**SOL·LICITUD PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINS DELS PLANS LOCALS D’OCUPACIÓ DE L’AJUNTAMENT DE SUBIRATS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADES PERSONALS** | | | |
| Nom i cognoms | | NIF/NIE/Passaport | |
| Domicili | | Núm., Pis / Porta | |
| Població | Província | | C.P. |
| Telèfon de contacte | Correu electrònic | | |

|  |
| --- |
| **Documentació necessària** |

* Instància sol·licitud d’acord amb el model de l’Annex I
* Currículum vitae de l'aspirant
* Fotocòpia del DNI, NIE o passaport (Els aspirants podran autoritzar expressament que l’Ajuntament consulti el DNI i si es així no caldrà aportar-lo)
* Informe vida laboral actualitzat.
* En el cas de ciutadans estrangers la documentació requerida a la base 3.
* Document d’inscripció en el Servei d’Ocupació de Catalunya o Servei Local d’Ocupació en què es faci constar la data d’inici com a demandant d’ocupació, acompanyant informe/certificat de períodes de desocupació dels últims dos anys.

|  |
| --- |
| **Documentació per a valoració de mèrits** |

* Volant de convivència de tots els habitants que convisquin amb el/la sol·licitant. Per als residents al municipi de Subirats, aquest requisit serà comprovat d’ofici per la pròpia Administració, per tant, no caldrà que l’aspirant presenti cap documentació al respecte.
* Experiència professional a l’àmbit de l’empresa privada: certificat actualitzat de vida laboral.
* Experiència professional a l’àmbit de l’administració pública: acreditar mitjançant el pertinent certificat de serveis prestats.
* Documentació acreditativa de la formació.
* Per tal de realitzar la valoració social de l’entorn familiar i econòmic del sol·licitant:
* Última declaració de la renda de tots els membres majors de 16 anys que es trobin empadronats en la unitat familiar o certificat de situació actual del SEPE. Certificat d’imputacions si no es fa la Declaració de la Renda.
* Certificat del SEPE conforme no tenen atribuïda prestació contributiva o subsidis per desocupació si es troben en situació de no obtenir ingressos. Si cobren prestació que en el certificat s’indiqui import i des de quina data cobren la prestació-
* Certificat de l’ INSS si percep l’IMV (Ingrés Mínim Vital).
* Certificat del Departament de Drets Socials si percep la RGC (Renda Garantida Ciutadania)
* Document acreditatiu, sentència judicial de les situacions de violència masclista.
* Si la persona és beneficiària de qualsevol tipus de pensió: Cal aportar certificat de pensió (jubilació, viudetat, incapacitat, orfenesa,...)
* Fotocòpia del permís de conduir del tipus B (si es vol acreditar com a mèrit).

|  |
| --- |
| **Declaració jurada** |

* Declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per a participar al procés selectiu.

|  |
| --- |
| **Notificacions electròniques** |

**Voleu rebre notificacions electròniques □ SÍ □ NO**

Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l’Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l’autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol•licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada i l’acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l’autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d’una sol•licitud a tal efecte al Registre de l’Ajuntament.

|  |
| --- |
| **Autoritzacions** |

* Autoritzo expressament que l’Ajuntament consulti la següent documentació en poder d’altres administracions i per tant no l’aporto juntament amb aquesta instància segons l’article 28 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre:
* DNI
* Denego la consulta de dades a altres administracions i, per la qual cosa, adjunto la documentació requerida per tramitar aquesta sol·licitud.

|  |
| --- |
| **SOL.LICITO** |

La meva participació en el procés selectiu, d’acord amb el que preveu les bases del procés.

|  |
| --- |
| **Protecció de dades** |

El responsable del tractament és l’Ajuntament de Subirats (pl. 1 d’octubre, s/n, 08739 Sant Pau d’Ordal, tel. 938993011, subirats@diba.cat, www.subirats.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d’arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l’exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l’obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l’Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l’Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l’Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l’Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.

**Lloc i data de la sol·licitud Signatura**