



### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES PERSONALS		
Nom i cognoms		DNI / Pas. / T.R.
Domicili		Núm., Pis / Porta
Població	Província	C.P.
Telèfon	Correu electrònic	

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES <sup>1</sup>		
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Nom de la convocatòria			
Denominació de la plaça a la que s'opta			
Forma d'accés	<input type="checkbox"/> Concurs mèrits	<input type="checkbox"/> Concurs-oposició	
<input type="checkbox"/> Pagament de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats	<input type="checkbox"/> Exempció o bonificació de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats		

CONEIXEMENTS DE CATALÀ	
<input type="checkbox"/> Exempt/a de realitzar la prova de català i/o castellà. Caldrà acreditar-ho segons les bases de la convocatòria	<input type="checkbox"/> No acredita. Caldrà superar la prova específica segons les bases de la convocatòria

TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL
<b>Exigida a la convocatòria</b>

EXPOSA
Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

<b>SOL·LICITA</b>
Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.
<b>DECLARA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.</li> <li>2. Que reuneixo les condicions exigides a les bases de la convocatòria per cobrir la plaça referida.</li> <li>3. Que estic obligat/ada a comunicar qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.</li> <li>4. Que autoritzo a l'Ajuntament de Subirats a efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.</li> <li>5. Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.</li> <li>6. Que no he estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.</li> <li>7. Que no em trobo afectat/da per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.</li> </ol>

Qui subscriu formula la sol·licitud a l'**II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats** i autoritza perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució d'aquesta petició a les administracions públiques competents.

**Lloc i data de la sol·licitud**

**Signatura**

### **NOTIFICACONS ELECTRÒNIQUES <sup>1</sup>**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

## **INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

---

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. de l'1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, [subirats@diba.cat](mailto:subirats@diba.cat), [www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.