



SOL·LICITUD D'AJUTS INDIVIDUALS DE MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I SORTIDES

A.) Dades del pare, mare o tutor/a:

Nom i cognoms

NIF / NIE / Passaport:

Domicili familiar:

Telèfon:

Nucli / Població:

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹

Vull rebre notificacions electròniques

Sí

No

Adreça de correu electrònic

B.) Dades dels alumnes pels quals se sol·licita l'ajut:

Nom i Cognoms		Nacionalitat	
Data naixement	/ /	Curs que realitzarà	
CENTRE		Va demanar ajut el curs anterior	

Nom i Cognoms		Nacionalitat	
Data naixement	/ /	Curs que realitzarà	
CENTRE		Va demanar ajut el curs anterior	

Nom i Cognoms		Nacionalitat	
Data naixement	/ /	Curs que realitzarà	
CENTRE		Va demanar ajut el curs anterior	

Nom i Cognoms		Nacionalitat	
Data naixement	/ /	Curs que realitzarà	
CENTRE		Va demanar ajut el curs anterior	

C.) Dades Familiars:

Membres de la unitat familiar:	
Membres de la unitat familiar que treballen:	
Ingressos de la unitat familiar:	

Familiars amb discapacitat	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Família monoparental	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Família nombrosa	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

D.) Dades de la unitat familiar (membres majors de 16 anys no beneficiaris de la beca):

PARENTIU	NIF / NIE	Nom i Cognoms	Data de naixement	Estat Civil
Pare				
Mare				

E.) Consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta):

Als efectes d'aquest procediment, es consultaran les dades i documents electrònics entre administracions, següents:

- DNI de la persona interessada
- Volant de convivència de la persona beneficiària
- Certificats de prestacions de l'INSS
- Certificats del Servei d'ocupació de Catalunya
- Última declaració de renda presentada.

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, pot exercir el seu dret emplenant el formulari d'instància general que trobarà a la seva disposició al web de l'Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat).

La denegació de l'autorització implica l'aportació de la documentació en suport paper.

Els signataris **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que accepten les bases de la convocatòria per les que sol·liciten l'ajut
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud són certes
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- L'Ajuntament podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades en aquesta sol·licitud i els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades facilitades.

Qui subscriu formula la sol·licitud a l'**II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats** i autoritza perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució d'aquesta petició a les administracions públiques competents.

Lloc i data de la sol·licitud

Signatura

NOTIFICACONS ELECTRÒNIQUES 1

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. de l'1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, subirats@diba.cat, www.subirats.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.

INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

REQUISITS

• Alumnes empadronats al municipi de Subirats i matriculats en centres públics o concertats que cursin educació infantil, primària o secundària obligatòria durant el curs que s'indiqui a la convocatòria.

ESPECIFICACIONS

• **Membres computables de la unitat familiar:**

Per al càlcul de la renda anual per càpita a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans majors de 16 anys, els oncles i els avis que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que el sol·licitant amb el certificat de convivència corresponent.

Dels pares i avis es computarà la totalitat.

Dels fills majors de 16 anys i oncles, el 50 % en cas que no tinguin carregues familiars; en cas que tinguin càrregues familiars demostrables, no es comptabilitzarà el seu ingrés.

• **Conceptes de la beca:** material escolar, llibres i sortides.

RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

COBRAMENT DE L'AJUT

a) Els beneficiaris en educació infantil i primària rebran l'import de la bonificació directament a la seva escola amb la finalitat que el centre apliqui el descompte a les diferents despeses que es vagin generant al llarg del curs escolar 2020/2021 en concepte de material escolar, llibres i sortides.

b) Els beneficiaris d'educació secundària obligatòria, rebran l'import de la bonificació directament mitjançant transferència bancària, prèvia justificació de la despesa realitzada mitjançant el rebut corresponent dels pagaments a l'institut i/o la llibreria en concepte de material escolar, llibres i/o sortides.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN TOTS EL CASOS

- Sol·licitud (emplenada i signada)
- Llibre de família (fotocòpia de totes les planes escrites)
- Primera pàgina de la llibreta bancària i Full de dades bancàries signat i segellat per l'entitat corresponent
- 6 últims rebuts de lloguer i/o hipoteca de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si es el cas
- Declaració de renda
- Treballadors/es per compte aliena: nomines dels darrers 6 mesos
- Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la seguretat social, i declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anteriors a la sol·licitud
- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els ingressos
- En cas de separació: sentència o conveni regulador
- En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar amb la fotocòpia de la denúncia d'aquest fet. Si no es porta aquest document, es comptarà la pensió com un ingrés més
- En cas de representació legal/acolliment: documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia)
- En cas de dones víctimes de violència masclista: la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril

En cas d'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, caldrà aportar tota la documentació relativa a la situació familiar especificada en el punt 4 de les bases d'aquesta convocatòria.