

## EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats, en sessió celebrada el dia 30 de març de 2022, aprova les bases i la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la contractació de dues persones aturades, dins el Pla d'Ocupació de l'Ajuntament de Subirats per a l'any 2022.

S'estableix un termini improrrogable de 10 DIES HÀBILS, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, per a la presentació de les sol·licituds per a participar en el procés de selecció.

El text íntegre de les bases és el següent:

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINS DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS PER A L'ANY 2022**

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i contractació de diverses persones aturades o desocupades, pel sistema de concurs de mèrits, i en règim de personal laboral, amb caràcter temporal.

Aquesta contractació de personal estarà finançada, en part, amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc dels Plans d'Ocupació 2022 de la Diputació de Barcelona, catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 202-2023 (import atorgat 21.378,88 euros).

#### **SEGONA.- Places que es convoquen**

##### Peó de Brigada

- Nombre de places: 2
- Tasques a desenvolupar: Tasques de suport a la brigada municipal, essent necessari coneixements i certa experiència de pintor/paleta/instal·lador o fusteria, realitzant diverses feines com manteniment d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà, vies públiques, desplaçament i transport de materials, entre d'altres.
- Jornada: 37,5 hores setmanals
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits
- Durada contracte: Temporal 6 mesos.

CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022



### **TERCERA.- Requisits dels aspirants.**

Per a poder participar en el concurs, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- c) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruïts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
  
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
  
- c) Certificat d'estudis o assimilar.
  
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.
  
- e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
  
- f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.
  
- g) Coneixements orals del català i del castellà.
  
- h) Estar en situació d'atur i inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació.
  
- i) No estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
  
- j) Permís de conduir del tipus B (No és obligatori. Si s'aporta, serà considerat un mèrit).

### **QUARTA.- Instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Subirats durant **el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**. Les bases es publicaran també, juntament amb la convocatòria, en el Butlletí Oficial de la província i a l'etauler del web municipal ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)).

També es podran presentar en qualsevol de les formes que es contemplen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que s'enviiï per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça [subirats@diba.cat](mailto:subirats@diba.cat), el mateix dia de la seva presentació i sempre CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022

abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

A les instàncies s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies, i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Instància sol·licitud d'acord amb el model de l'Annex I
- b) Currículum vitae de l'aspirant
- c) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport (Els aspirants podran autoritzar expressament que l'Ajuntament consulti el DNI i si es així no caldrà aportar-lo)
- d) Informe vida laboral actualitzat.
- e) En el cas de ciutadans estrangers la documentació requerida a la base 3.
- f) Document d'inscripció en el Servei d'Ocupació de Catalunya o Servei Local d'Ocupació en què es faci constar la data d'inici com a demandant d'ocupació, acompanyant informe/certificat de períodes de desocupació dels últims dos anys.

I el documents dels mèrit al·legats:

- g) Volant de convivència de tots els habitants que visquin amb el/la sol·licitant. Per als residents al municipi de Subirats, aquest requisit serà comprovat d'ofici per la pròpia Administració, per tant, no caldrà que l'aspirant presenti cap documentació al respecte.
- h) Experiència professional a l'àmbit de l'empresa privada: certificat actualitzat de vida laboral i tots els contractes de treball (imprescindible aportar ambdós per a poder valorar l'experiència professional)
- i) Experiència professional a l'àmbit de l'administració pública: acreditar mitjançant el pertinent certificat de serveis prestats.
- j) Documentació acreditativa de la formació.
- k) Per tal de realitzar la valoració social de l'entorn familiar i econòmic del sol·licitant:

CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022



- Última declaració de la renda de tots els membres majors de 16 anys que es trobin empadronats en la unitat familiar o certificat de situació actual del SEPE. Certificat d'imputacions si no es fa la Declaració de la Renda.
  - Certificat del SEPE conforme no tenen atribuïda prestació contributiva o subsidis per desocupació si es troben en situació de no obtenir ingressos. Si cobren prestació que en el certificat s'indiqui import i des de quina data cobren la prestació
  - Si la persona és beneficiària de qualsevol tipus de pensió: Cal aportar certificat de pensió (jubilació, viudetat, incapacitat, orfenesa,...)
- l) Fotocòpia del permís de conduir del tipus B (si es vol acreditar com a mèrit).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

**Aquesta convocatòria està EXEMPTA de TAXES.**

#### **CINQUENA.- Admissió d'aspirants.**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual serà exposada a l'etauler d'anuncis de la Corporació al web municipal [www.subirats.cat](http://www.subirats.cat), concedint un termini de cinc (5) dies hàbils a efectes d'esmena de deficiències i de reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta llista en el web municipal.

En el supòsit que, en el termini per a formular reclamacions, no se'n presentés cap, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva. La relació definitiva d'aspirants, juntament amb la composició de l'òrgan de selecció i, en el seu cas, el lloc, dia i hora del començament del procés de selecció, s'exposarà en el tauler d'edictes de la Casa de la Vila i al web municipal [www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)

**NOTA IMPORTANT:** L'Ajuntament no realitzarà cap avís ni notificació personal als aspirants, amb la qual cosa, aquests hauran de seguir pels seus medis i mitjans tot el procediment a través de la pàgina web municipal, on s'aniran publicant, paulatinament, el seguit d'actes i tràmits que conformin el procés de selecció.

#### **SISENA.- Òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

President/a: La tècnica de gestió de l'Ajuntament.

Suplent: L'administrativa de l'àrea de recursos humans.

Vocals:

- Un representant dels Serveis Socials Bàsics Municipals.

Suplent: Un representant dels Serveis Socials Bàsics Municipals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022

- L'arquitecte tècnic de l'Ajuntament.

Suplent: Cap de la brigada municipal

Secretària: La secretària-interventora municipal, amb veu i sense vot.

Suplent: L'auxiliar administrativa de l'àrea de recursos humans de l'Ajuntament

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan de selecció, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

#### **SETENA.- Desenvolupament del concurs**

El concurs es desenvoluparà en dues fases: la primera la de valoració de mèrits i la segona l'entrevista, que és potestativa del Tribunal.

#### **A) Fase de valoració de mèrits**

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents. Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

##### **1. Experiència professional. Puntuació màxima d'aquest apartat 10 punts.**

L'experiència professional com a peó o similar en l'àmbit de la construcció o manteniment d'instal·lacions, tant en l'administració pública i/o en l'empresa privada: (Per a cada mes complert treballat 0,20 punts), \*Les fraccions inferiors al mes no es computaran.

S'acreditarà amb:

- Experiència professional a l'àmbit de l'empresa privada: certificat actualitzat de vida laboral i tots els contractes de treball (imprescindible aportar ambdós per a poder valorar l'experiència professional)
- Experiència professional a l'àmbit de l'administració pública: acreditar mitjançant el pertinent certificat de serveis prestats.

##### **2. Formació. Puntuació màxima d'aquest apartat 2 punts.**



Per cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits a les tipologies que es detallen, amb la següent puntuació diferenciadora:

Nombre d'hores	Només assistència	Assistència i Aprofitament
De 10 a 25 hores	0,10 punts x curs	0,20 punts x curs
De 26 a 100 hores	0,20 punts x curs	0,40 punts x curs
De + de 100 hores	0,50 punts x curs	1 punt x curs

La formació serà tinguda en compte quan es refereixi als següents temes:

- Obres i manteniment a la via pública
- Coneixements de construcció i manteniment general d'edificis
- Seguretat i higiene en el treball

**3. Valoració de la proximitat del domicili de l'aspirant al lloc de treball (Subirats). Puntuació d'aquest apartat 2 punts.**

**4. Valoració de caire social. Puntuació màxima d'aquest apartat 6 punts.**

S'efectuarà una valoració social de l'entorn familiar i econòmic del sol·licitant. Aquesta valoració tindrà caràcter sumatori i no exclouent i tindrà en compte els següents criteris:

- Treballadors/es desocupats/des, inscrits com a demandants d'ocupació al servei públic d'ocupació, que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació. Es valorarà amb 1 punt.
- Treballadors/es desocupats/des que són aturats de llarga durada. S'entén com a desocupat de llarga durada el que es troba en situació d'atur de més d'un any. Es valorarà amb 1 punt.
- Treballadors/es amb càrregues familiars. S'entén com a membres computables els cònjuges, els descendents directes menors de 16 anys i els majors de 16 anys sense ingressos o amb ingressos inferiors a l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC); i els ascendents amb ingressos inferiors a l'IRSC. Per a computar tots els membres hauran d'estar empadronats en el mateix domicili que el sol·licitant. Es valorarà 0,5 punt per cada membre a càrrec, valoració màxima d'1 punt.
- Casos de seguiment de serveis socials. Es valorarà amb 3 punts

**5. Disposar del permís de conduir del tipus B, valoració 1 punt.**

CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022

Les valoracions que s'estableixin seran compatibles i no s'exclouran entre elles. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs és de 21 punts com a màxim.

## **B) Entrevista**

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà decidir realitzar una entrevista personal, la qual serà qualificada entre 0 i 5 punts.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i, en el seu cas, en l'entrevista.

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de selecció publicarà el nom dels aspirants aprovats, per ordre de puntuació, essent contractats els aspirants que hagin obtingut major nota. En cap cas, el nombre d'aquests aspirants contractats podrà excedir del nombre de places convocades. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les persones aspirants, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que haurà de determinar l'aspirant amb millor capacitat.

En el cas que durant el temps del contracte alguna de les persones contractades causés baixa, per qualsevol motiu, es contractarà al candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

## **VUITENA.- Incidències.**

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, sempre i quan hi hagi una mancança de disposicions legals o reglamentàries.

## **NOVENA.- Impugnació i al·legacions.**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022



Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I

**SOL·LICITUD PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINS DELS  
PLANS D'OcupACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS 2022 (EXP 2022\_558)**

DADES PERSONALS		
Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport
Domicili		Núm., Pis / Porta
Població	Província	C.P.
Telèfon de contacte	Correu electrònic	

**Documentació necessària**

- Instància sol·licitud d'acord amb el model de l'Annex I
- Currículum vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport (Els aspirants podran autoritzar expressament que l'Ajuntament consulti el DNI i si es així no caldrà aportar-lo)
- Informe vida laboral actualitzat.
- En el cas de ciutadans estrangers la documentació requerida a la base 3.
- Document d'inscripció en el Servei d'Ocupació de Catalunya o Servei Local d'Ocupació en què es faci constar la data d'inici com a demandant d'ocupació, acompanyant informe/certificat de períodes de desocupació dels últims dos anys.

**Documentació per a valoració de mèrits**

- Volant de convivència de tots els habitants que visquin amb el/la sol·licitant. Per als residents al municipi de Subirats, aquest requisit serà comprovat d'ofici per la pròpia Administració, per tant, no caldrà que l'aspirant presenti cap documentació al respecte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022





- Experiència professional a l'àmbit de l'empresa privada: certificat actualitzat de vida laboral i tots els contractes de treball (imprescindible aportar ambdós per a poder valorar l'experiència professional)
- Experiència professional a l'àmbit de l'administració pública: acreditar mitjançant el pertinent certificat de serveis prestats.
- Documentació acreditativa de la formació.
- Per tal de realitzar la valoració social de l'entorn familiar i econòmic del sol·licitant:
  - Última declaració de la renda de tots els membres majors de 16 anys que es trobin empadronats en la unitat familiar o certificat de situació actual del SEPE. Certificat d'imputacions si no es fa la Declaració de la Renda.
  - Certificat del SEPE conforme no tenen atribuïda prestació contributiva o subsidis per desocupació si es troben en situació de no obtenir ingressos. Si cobren prestació que en el certificat s'indiqui import i des de quina data cobren la prestació
  - Si la persona és beneficiària de qualsevol tipus de pensió: Cal aportar certificat de pensió (jubilació, viudetat, incapacitat, orfenesa,...)
- Fotocòpia del permís de conduir del tipus B (si es vol acreditar com a mèrit).

#### Declaració jurada

- Declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per a participar al procés selectiu.

#### Notificacions electròniques

**Voleu rebre notificacions electròniques**  **SÍ**  **NO**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022



Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

#### **Autoritzacions**

- Autoritzo expressament que l'Ajuntament consulti la següent documentació en poder d'altres administracions i per tant no l'aporto juntament amb aquesta instància segons l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:
  
- DNI
  
- Denego la consulta de dades a altres administracions i, per la qual cosa, adjunto la documentació requerida per tramitar aquesta sol·licitud.

#### **SOL.LICITO**

La meva participació en el procés selectiu, d'acord amb el que preveu les bases del procés.

#### **Protecció de dades**

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. 1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, [subirats@diba.cat](mailto:subirats@diba.cat), [www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

CODI DE L'EXPEDIENT: 558 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_558\_PLA OCUPACIO 2022



AJUNTAMENT DE  
**Subirats**

Ajuntament de Subirats  
Plaça de l'1 d'octubre, s/n  
08739 – Sant Pau d'Ordal  
(Subirats)  
Tel. 93 899 30 11

Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.

Subirats, 12 d'abril de 2022

Pere Pons i Vendrell  
L'alcalde-president