

SOL·LICITUD D'AJUTS D'ARRANJAMENTS A LES LLARS I AJUDES TÈCNIQUES DESTINATS A PERSONES GRANS I DISCAPACITATS

DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA		
Nom i cognoms		DNI / Pas. / T.R.
Domicili		Núm., Pis / Porta
Població	Província	C.P.
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT O REPRESENTANT LEGAL (EN CAS DE MENORS O INCAPACITATS LEGALMENT)		
Nom i cognoms		DNI / Pas. / T.R.
Domicili		Núm., Pis / Porta
Població	Província	C.P.
Telèfon	Correu electrònic	

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹		
Vull rebre notificacions electròniques	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

ACTUACIÓ PER LA QUE ES PRESENTA I QUANTIA ECONÒMICA SOL·LICITADA (marcar amb una X els conceptes pels quals opta a la convocatòria)
--

<input type="checkbox"/> Línia 1: ARRANJAMENTS. Quantitat sol·licitada: _____
--

1. Arranjaments en zones d'accés o de pas: totes aquelles intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

- 1.1. Construcció de rampes o plataformes elevadores especials per a persones amb mobilitat reduïda
- 1.2. Modificació de portes d'accés o interiors
- 1.3. Pavimentació o modificació de pavimentació perimetral de l'habitatge.
- 1.4. Anivellament d'espais
- 1.5. Col·locació de passamans interiors i exteriors

- 1.6. Instal·lació d'ascensor, canvi de cabina, portes i botoneres (inclou reformes però no aparells, els quals podran demanar-se sota els paràmetres de la línia d'ajuts 2)
- 1.7. Modificació d'alçada dels graons
- 1.8. Modificació d'elements complementaris (manetes de les portes, claus de pas, etc.)
- 1.9. Eixamplament de passos
- 1.10. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

2. Arranjaments en banys: totes aquelles intervencions orientades a millorar principalment l'accessibilitat i facilitar la higiene personal .

- 2.1. Substitució de banyera per plat de dutxa (s'exclouen dutxes elevades amb esgraó i superfície inferior a 0,90 m2 i mampares)
- 2.2. Tractament antilliscant de paviment o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 2.3. Adaptació o substitució del lavabo o vàter
- 2.4. Canvis en la distribució de l'espai
- 2.5. Eliminació del bidet
- 2.6. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

3. Arranjaments en cuines: totes aquelles intervencions orientades a millorar les condicions de seguretat i facilitar les condicions de vida diària a la cuina.

- 3.1. Substitució de placa de gas/butà per plaques elèctriques o altres elements de cocció
- 3.2. Tractament antilliscant de paviments o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 3.3. Adaptació o substitució de mobiliari (adaptació d'alçada, instal·lació de mòduls superiors amb mecanisme de pujada i baixada, instal·lació de mòduls adaptats extraïbles amb sòcol més alt per a l'apropament de la cadira de rodes...)
- 3.4. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

<input type="checkbox"/> Línia 2: AJUDES TÈCNIQUES. Quantitat sol·licitada: _____
--

1. Ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene

- 1.1. Reconversió del carnet de conduir
- 1.2. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo per a la conducció per a persones amb mobilitat reduïda
- 1.3. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo al transport de persones amb mobilitat reduïda
- 1.4. Plataforma per pujar escales, seient puja i baixa escales
- 1.5. Cadira de rodes (convencional o elèctrica)
- 1.6. Caminador
- 1.7. Llit articulat
- 1.8. Carro elevador de llit
- 1.9. Matalàs antiescares o sobrematalàs antiescares
- 1.10. Baranes de llit
- 1.11 Cadira de dutxa o seient abatible o fusta de banyera
- 1.12. Alçavàter per facilitar asseure's i aixecar-se del vàter
- 1.13. Barres de paret per a la dutxa
- 1.14. Grua per a transferències
- 1.15. Arnés per a grua



- 1.16. Trapezi
- 1.17. Plataforma per transferències
- 1.18. Passamans, col·locats principalment als passadissos i al costat de trams d'escala d'accés a patis o al propi habitatge.
- 1.19. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene.

2. Ajuts per a l'autonomia personal i la comunicació

- 2.1. Ulleres o lents de contacte
- 2.2. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat visual
- 2.3. Audiòfons
- 2.4. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat auditiva
- 2.5. Logopèdia o altres tractaments específics
- 2.6 Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA		
Heu rebut algun ajut econòmic en el mateix concepte d'altres organismes públics?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En cas afirmatiu, indiqueu quin organisme i quina quantia		

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN TOTS ELS CASOS:

- Només per a la línia d'ajuts 1:* Documentació acreditativa de la llicència d'obres
- Només per a la línia d'ajuts 1:* Plànols o croquis de la reforma realitzada o a realitzar i fotografies (obres ja realitzades). En cas que la documentació aportada no sigui del tot clarificadora, els tècnics municipals podran fer una inspecció tècnica a l'habitatge per a determinar la correspondència de les obres amb els criteris marcats pel Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Fotocòpia compulsada de la factura (emesa per l'empresa distribuïdora o executora de les obres) de la despesa per a la qual es demana l'ajut, on s'especifiqui clarament el concepte (en el cas de ja haver realitzar la despesa) o declaració jurada i pressupost signat en el cas de no haver realitzat encara la despesa.
- Fotocopia de la primera plana de la llibreta bancària on realitzar l'ingrés.
- Només per la línia d'ajuts 1* i en cas de no tenir de mobilitat en el grau de discapacitat, s'haurà d'acreditar que ha tramitat la revisió del grau de discapacitat per a valorar barem de mobilitat i presentar l'informe mèdic on consti la limitació de mobilitat.
- Només en cas de persona incapacitada legalment, documentació acreditativa com a representant legal.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA:

- Es demanarà tota aquella documentació complementària que el/la treballador/a social valori necessària

Consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta)

Denego la consulta de dades i documents electrònics entre administracions següents:
(La present denegació implica l'aportació de tota la documentació en suport paper).

- DNI del beneficiari de l'ajut i del representant legal (en cas de menor o d'incapacitat legalment)
- Certificat d'empadronament del sol·licitant o certificat de convivència (en el cas de tractar-se d'un menor)
- Fotocòpia de la pensió de l'any en curs de la persona beneficiària pels majors de 65 anys o documentació acreditativa dels ingressos del beneficiari en cas de discapacitats o de la unitat familiar en el cas de menors.
- Fotocòpia del certificat del grau de discapacitat, amb barem de mobilitat (si és el cas), i de la resolució del grau de dependència.

Dades bancàries del/la beneficiari/ària (la persona beneficiària ha de ser titular o cotitular de la llibreta o el compte corrent)

Nom de l'entitat bancària																			
Núm. IBAN	E	S																	

Declaració

- El/la signatari/ària declara que, sota la seva responsabilitat, són certes les dades consignades i les que consten a la documentació que adjunta.
- El/la signatari/ària declara que comunicarà a Serveis Socials Basics qualsevol canvi en les circumstàncies personals, ja sigui econòmiques, socials o de salut.
- El/la signatari/ària declara que comunicarà a Serveis Socials Basics qualsevol canvi en l'assistència a centre de dia: canvi d'intensitat, de centre, de no assistència,...
- El/la signatari/ària declara que, en el cas que li sigui atorgat el servei sol·licitat, se li transfereixi al número de compte que ha facilitat.
- Les manifestacions que es produeixin en aquestes sol·licitud seran responsabilitat del que signa el document i s'incorren en falsedat en seran els únics responsables, sens perjudici que SSB pugui adoptar les mesures que cregui més convenients.

Qui subscriu formula la sol·licitud a l'**Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats** i autoritza perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució d'aquesta petició a les administracions públiques competents.

Lloc i data de la sol·licitud

Signatura

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. de l'1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, subirats@diba.cat, www.subirats.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.