



COMUNICACIÓ D'OBRES EXCLOSES DE LLICÈNCIA

DADES DEL/LA SOL·LICITANT (figurarà com a titular de l'expedient d'obres)		
Nom i cognoms / Raó Social		DNI/NIE/CIF
Domicili		Núm., Pis / Porta
Població	Província	C.P.
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DEL/LA REPRESENTANT (empleneu-ho només en cas que actueu en representació del/la sol·licitant)		
Nom i cognoms		DNI/NIE
Domicili		Núm., Pis / Porta
Població	Província	C.P.
Telèfon	Correu electrònic	

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹		
Vull rebre notificacions electròniques	Sí	No

DADES RELATIVES A L'OBRA
Descripció de l'obra
Adreça on es realitzaran les obres (carrer, núm. i nucli)
Núm. referència cadastral de la finca on es farà l'obra

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Descripció per escrit o bé gràficament de les obres i instal·lacions

Plànol de situació de la finca o bé especificar la referència cadastral de la finca

Pressupostos dels industrials que realitzaran les diferents obres i instal·lacions

Documentació redactada per tècnic i assumeix en els següents casos:

- Canvi distribució habitatge existent o disminució places garatge d'edificis existents
- Reforma parcial estructura d'edifici (obertures façana, reforç sostre, parets de càrrega)
- Construcció de murs de contenció del terreny de més de 1,5m d'alçària
- Construcció de piscines

Comprovant de pagament de la liquidació provisional

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE TAXA URBANÍSTICA I IMPOST

A) TAXA URBANÍSTICA: Ordenança fiscal núm. 7, article 6, epígraf 1.a)

1,56% del pressupost, mínim de 40,00€.

En cas que les obres siguin susceptibles de bonificació, caldrà aplicar la reducció que assenyala l'article 7 d'aquesta ordenança.

B) IMPOST: Ordenança fiscal núm. 6, article 8

3,25% del pressupost, mínim de 18,23€.

En cas que les obres siguin susceptibles de bonificació, caldrà aplicar la reducció que assenyala l'article 6 d'aquesta ordenança.

TOTAL TAXA URBANÍSTICA (A)

TOTAL IMPOST (B)

TOTAL A INGRESSAR

Aquesta liquidació provisional s'entendrà definitiva de no haver-hi rectificació posterior d'ofici o a instància de part.

FORMES DE PAGAMENT:

1. Transferència/Ingrés bancari a qualsevol dels comptes següents:

Banc de Sabadell, S.A. - ES65 0081 1630 02 0001015509

Banc Santander, S.A - ES08 0049 6542 85 2910000806

2. Pagament amb targeta de crèdit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Subirats.

Qui subscriu formula la sol·licitud a l'**II-Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats** i autoritza perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució d'aquesta petició a les administracions públiques competents.

La presentació d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació expressa de les condicions per la realització d'obres en règim de comunicació prèvia².

Lloc i data de la sol·licitud

Signatura



NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

CONDICIONS PER LA REALITZACIÓ D'OBRES EN RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA ²

Sobre la comunicació prèvia

El règim de comunicació prèvia faculta per a l'exercici de l'actuació objecte de la mateixa.

Les obres o instal·lacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han esmentat. En cas d'incompliment s'incorrerà en infracció que serà objecte de les sancions previstes a les disposicions legals i reglamentaries aplicables.

Qualsevol modificació que es produeixi en el desenvolupament de les obres no compresa a la documentació que va servir de base per a aquesta comunicació prèvia serà objecte d'una nova comunicació.

Pagament de la liquidació

Abans de la presentació d'aquesta comunicació caldrà que es faci efectiva la taxa prevista a l'ordenança fiscal núm.7, i la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres prevista a l'ordenança fiscal núm.6, mitjançant una liquidació provisional.

Terminis

Es poden iniciar les obres i/o instal·lacions assenyalades en el moment de presentar la comunicació prèvia.

Les actuacions sotmeses a comunicació s'hauran d'iniciar en el termini de tres (3) mesos des de la seva presentació al registre de l'Ajuntament, i el termini per executar-les serà de sis (6) mesos, a comptar des de la data de presentació de la comunicació. Les actuacions sotmeses a comunicació del tipus assabentat disposen de la meitat dels terminis anteriors. Finalitzats aquests terminis sense que les obres s'hagin començat o acabat, es considerarà caducat el dret, sense possibilitat de pròrroga, circumstància que l'Ajuntament haurà de declarar mitjançant resolució expressa. En el cas que en el termini esmentat no s'haguessin executat totalment les obres, es requerirà una nova comunicació amb els mateixos requisits i condicions que l'originària.

Condicions jurídiques

Aquesta comunicació s'efectua salvant el dret de la propietat i sense perjudici de tercers, segons l'art. 73 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com dels drets de servitud, de llum i vistes regulats per la jurisdicció civil. No cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Ajuntament, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública. El tràmit de comunicació prèvia no exclou els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.

A la present comunicació li són d'aplicació les determinacions previstes a la legislació de procediment administratiu aplicable, tant estatal com catalana, així com la restant normativa sectorial que la inclogui.

La comunicació s'entendrà presentada i facultarà per a realitzar l'obra sempre que s'aporti tota la documentació exigida i la comunicació s'adeqüi a la normativa vigent.

Horaris

D'acord amb la legislació vigent relativa als sorolls en zones habitades (exceptuant zones industrials), l'horari de treball estarà comprès entre les 7.00 i les 21.00 hores.

Ocupació de la via pública

Quan l'execució de l'obra comporti una ocupació o afectació de la via pública caldrà tramitar la corresponent llicència al departament d'urbanisme.

Seguretat a l'obra

Tots els treballs es duran a terme de conformitat amb les mesures de seguretat i salut per a les obres de construcció en general que defineix el R.D. 1627/97, de 24 d'octubre.

Inspecció de les obres

L'Ajuntament podrà portar a terme, mitjançant el seu personal tècnic, inspeccions per a comprovar que les obres s'ajusten a les condicions establertes en el document de la comunicació prèvia. El titular està obligat a tenir la present comunicació prèvia en tot moment durant l'execució de les obres.

L'Ajuntament farà tramesa al titular de la comunicació de document identificatiu de l'obra en qüestió, que s'haurà de col·locar en un lloc visible de la finca als efectes de publicitat.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. de l'1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, subirats@diba.cat, www.subirats.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.