

## OFERTES ALT PENEDÈS

El 3 de vuit / La Fura / El Cargol

### PETITS ANUNCIS EL CARGOL PETITS ANUNCIS LA FURA

Busco noia catalana per bar a Sant Quintí de Mediona.  
60 69 52 018

Restaurant Alt Penedès selecciona personal con amplia experiència en parrilla y brasas. Interessados remitir c.v. al mail:  
abg5677@gmail.com  
672 740 298

PRODUCTORA AUDIOVISUAL necessita una ENG, amb experiència en edició. Enviar CV a editoravilafranca@gmail.com

CAMBRER: Es precisa cambrer amb experiència. Es valorarà experiència en el sector. Interessats enviar CV a:  
miquel@solivi.com

**BUSQUEM ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES:**  
Estudiant de Comunicació, Màrqueting o Turisme. Habilitats comunicatives, domini d'anglès. Mitja jornada, horari flexible. Contracte de practiques.  
**GUIES ENOTURÍSTICS:** Coneixements del Penedès i el món del vi, bon comunicador/a, disponibilitat entre setmana. Imprescindible domini d'anglès i regim d'autònoms. Enviar cv a info@cavaemotions.com

05/05/2017

## CASAAMETLLER

### NECESSITA VENEDOR/A A VILAFRANCA

De dilluns a divendres  
de 19 a 21h

Interessats enviar currículum a:  
seleccio@casaametller.net



Convocatòria de places:

### ADMINISTRATIU/IVA

Titulació requerida: Batxillerat, FP de segon grau o cycle formatiu de grau superior o equivalent.

### ENCARREGAT/DA PER A LA PLANTA DE SELECCIÓ

Titulació requerida: Graduat en Enginyeria Industrial, Enginyeria Mecànica, Elèctrica o Electrònica o equivalent.

Resoltes les convocatòries, es constituïran borses de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Presentació de sol·licituds fins dimarts 9 de maig de 2017.

Informació completa de les convocatòries al web [www.mancomunitat.cat](http://www.mancomunitat.cat)

## MM Gestions

ADMINISTRACIÓ D'IMMOBLES

Bisbe Panyelles, 8, baixos · 08720 Vilafranca del Penedès (BCN)  
Tel. 93 819 96 90 Fax 93 819 94 68  
info@mmgestions.com www.mmgestions.com

### OFERTA DE TREBALL A JORNADA COMPLETA: Requerim personal de perfil administratiu per a funcions de secretaria auxiliar administrativa

• **Busquem persones:** amb talent, energia i ganes de desenvolupar-se professionalment en el sector i formar part del nostre equip.

• **Tasques a realitzar:** funcions administratives varies, telefon, emails, agendas, organització despatx, arxiu, assistència a directors.

• **Aspectes a valorar:** es valorarà experiència en funcions similars, coneixements informàtics, comptables i es valorarà experiència concreta en el sector immobiliari.

• **Qualitats:** persona metòdica, responsable, proactiva resolutiva, imprescindible facilitat amb el tracte al públic

Interessats enviar carta de presentació i currículum a: [treball@mmgestions.com](mailto:treball@mmgestions.com)

## OFERTES ALT PENEDÈS

El 3 de vuit / La Fura / El Cargol

05/05/2017



### Oferta Núm. 242783 – Monitor/a de natació i 242782 – Socorrista aquàtic/a

Formació: Secundària (recomanable) i Títol de Monitor de natació i/o Socorrista aquàtic/a (obligatori). Idiomes: Català i castellà (obligatori). Carnet de conduir i vehicle propi. Tasques: MONITORS/ES DE NATACIÓ I SOCORRISTES AQUÀTICS/QUES – Piscines de l'Alt Penedès. S'ofereix: Contracte temporada d'estiu, sou i horari a convenir. Incorporació juliol 2017. Capacitats: Responsabilitat, compromís i atenció al públic.

### Oferta Núm. 242647 - Lampista

Formació: FP i Electricitat i es valorarà tenir formació relacionada amb lampisteria. Idiomes: Català i castellà (obligatori). Informàtica: Ofimàtica bàsica (obligatori). Experiència: Mínima de 5 anys (obligatori). Tasques: LAMPISTA – Operari d'un Servei Municipal d'Aigües i manteniment dels edificis municipals. Població de les rodalies de Vilafranca. S'ofereix: Contracte temporal de Pla d'Ocupació, jornada laboral de 37,5 h/set. Sou brut aprox. 1.200 euros/mes. Incorporació immediata. Capacitats: Responsabilitat, treball en grup, organització i iniciativa.

### Oferta Núm. 241647 - Auxiliar Administratiu/va comptable

Formació: CFGM o CFGS Administració (recomanable). Idiomes: Català i castellà, nivell alt, parlat i escrit (obligatori). Informàtica: Ofimàtica (Word, Excel, etc. i programes

de gestió comptable a nivell avançat (obligatori). Carnet de conduir i vehicle propi. Experiència: No és imprescindible. Tasques: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE – Arxivar documentació, atenció telefònica, correspondència, registre de factures, etc. -Vilafranca del Penedès. S'ofereix: Contracte temporal de 6 mesos (3 de prova), jornada parcial, de 9 a 13 h., amb possibilitat de contracte indefinit i jornada completa abans de finals d'any. Incorporació immediata. Capacitats: Persona responsable, educada, ordenada i rigorosa amb moltes ganes d'aprendre i de treballar. Formació a càrrec de l'empresa. Capacitats: Facilitat de conversa i tracte amb el públic telefònicament, coneixement del producte (vins i caves)

**Ofertes publicades a la Xarxa Local d'Ocupació de la Diputació de Barcelona i gestionades per l'Oficina Municipal de Treball de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.**



## ES NECESSITA PROFESSOR/A DE FORMACIÓ VIÀRIA

Interessats enviar currículum a:  
[hola@magi.es](mailto:hola@magi.es)

CELLER ubicat als voltants de Vilafranca del Penedès,  
**NECESSITA a jornada completa**

### ASSISTENT DE MARKETING I COMUNICACIÓ

#### ES REQUEREIX

- Usuari amb coneixements profunds de Marketing digital i Xarxes Socials
- Coneixements Wordpress i Ecommerce
- Persona amb creativitat contrastada
- Bona presència física, responsable i dinàmica.
- Anglès perfecte i imprescindible (oral i escrit)..
- Català, Castellà perfecte (oral i escrit).
- Amant del vi
- Facilitat de comunicar i relacionar-se amb el públic.
- Iniciativa pròpia.
- Domini absolut de l'entorn Windows i Office (Power Point).
- Domini eines de Disseny: Photoshop, Adobe Illustrator, Indesign
- Imprescindible tenir sentit de l'ordre i autodisciplina
- Tenir carnet de conduir y disponibilitat de vehicle propi.
- Residir a Vilafranca del Penedès o a 10 minuts en cotxe.

Interessats enviar currículum  
[wineheadhunting@gmail.com](mailto:wineheadhunting@gmail.com) indicant "Assistent  
Marketing i Comunicació" com a referència a  
l'assumpte de l'email.