

Dijous, 18 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Subirats

EDICTE d'aprovació de les bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Subirats per a l'any 2017 i de la convocatòria

Mitjançant l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 10 de maig de 2017 s'han aprovat les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Subirats per a l'any 2017 i la corresponent convocatòria.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'obre el termini per presentar les sol·licituds, que serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINS DELS PLANS D'OcupACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS PER A L'ANY 2017.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i contractació de diverses persones aturades o desocupades, pel sistema de concurs de mèrits, i en règim de personal laboral, amb caràcter temporal per un període màxim de 6 mesos.

Aquesta contractació està íntegrament subvencionada per la Diputació de Barcelona, dins el "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social" en el marc del Pla de "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", aprovat per la seva Junta de Govern en sessió de 23 de febrer de 2017.

SEGONA.- Places que es convoquen.

a) Peó de Brigada.

a. Tasques a desenvolupar: Tasques de suport a la brigada municipal, realitzant diverses feines com manteniment d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà, vies públiques, desplaçament i transport de materials, entre d'altres.

b. Nombre de places: 1.

c. Jornada: 37,5 hores setmanals.

d. Sistema de selecció: Concurs de mèrits.

e. Durada contracte: Temporal per sis mesos.

b) Oficial pintor.

a. Tasques a desenvolupar: Tasques de suport en pintura d'espais oberts o tancats, com carrers, places, zones verdes, mobiliari urbà, i suport a la brigada municipal.

b. Nombre de places: 1.

c. Jornada: 37,5 hores setmanals.

d. Sistema de selecció: Concurs de mèrits.

e. Durada contracte: Temporal per sis mesos.

c) Instal·lador.

a. Tasques a desenvolupar: Instal·lacions diverses en els equipaments municipals i tasques de suport a la brigada municipal.

Dijous, 18 de maig de 2017

- b. Nombre de places: 1.
- c. Jornada: 37,5 hores setmanals.
- d. Sistema de selecció: Concurs de mèrits.
- e. Durada contracte: Temporal per sis mesos.

TERCERA.- Requisits dels aspirants.

Per a poder participar en el concurs, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruïts per la Unió Europea i ratificats per Espanya i sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Títol de graduat escolar o graduat en ESO, o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.
- e) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.
- g) Coneixements orals del català i del castellà.
- h) Permís de conduir del tipus B (únicament és requisit necessari si s'opta per les places de pintor i instal·lador).
- j) Estar en situació d'atur i inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació.
- K) No estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

QUARTA.- Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en que els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies, s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Subirats durant el termini de deu (10) dies naturals, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les bases s'exposaran al tauler d'edictes de la Casa de la Vila i es publicaran en el Butlletí Oficial de la província i la web: www.subirats.cat.

També es podran presentar en qualsevol de les formes que es contempen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que s'enviïn per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça subirats@diba.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

A les instàncies s'haurà d'indicar de forma expressa per quina plaça/places es concorre i s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data de finalització del

Dijous, 18 de maig de 2017

termini fixat per a la presentació d'instàncies. En la instància caldrà indicar també el correu electrònic de contacte, i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Volant d'empadronament de tots els habitants que convisquin amb el/la sol·licitant. Per als residents al municipi de Subirats, aquest requisit serà comprovat d'ofici per la pròpia Administració, per tant, no caldrà que l'aspirant presenti cap documentació al respecte.
- d) Fotocòpia del permís de conduir del tipus B (en cas de ser necessari i si es vol acreditar com a mèrit).
- e) Document d'inscripció en el Servei d'Ocupació de Catalunya o Servei Local d'Ocupació en què es faci constar la data d'inici com a demandant d'ocupació, acompanyant informe/certificat de períodes de desocupació dels últims dos anys.
- f) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, tant d'experiència professional (contractes de treball i vida laboral actualitzada) com de formació (a partir dels títols o diplomes).
- g) En el cas de peó de brigada: Declaració de la renda de tots els membres majors de 16 anys que es trobin empadronats en la unitat familiar o bé, si es troben en situació de no obtenir ingressos, certificat del SEPE conforme no tenen atribuïda prestació contributiva o subsidis per desocupació. Tanmateix s'haurà d'aportar còpia de la nòmina del mes anterior a la presentació de la instància, en cas que es treballi.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies degudament compulsades. Les compulses es podran realitzar en el registre general del propi Ajuntament i estaran exemptes de taxes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta convocatòria està EXEMPTA de TAXES.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual serà exposada al taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal www.subirats.cat, concedint un termini de cinc (5) dies naturals a efectes d'esmena de deficiències i de reclamacions.

L'Ajuntament realitzarà un únic avís, en el correu electrònic de l'aspirant, de la publicació en el web municipal de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos on consta la documentació que manca esmenar i/o aportar; no obstant, per al còmput del termini de 5 dies naturals es tindrà en compte la data de publicació de la llista en el web de l'Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat).

L'Ajuntament no realitzarà cap més avís personal, de tal manera que la resta de tràmits i anuncis referits al desenvolupament del concurs seran exposats a la web www.subirats.cat i al taulell d'anuncis, fet que comportarà que els aspirants hagin de consultar aquests mitjans per a ser coneixedors de l'estat del procés.

No obstant, en el supòsit que, en el termini per a formular reclamacions, no se'n presentés cap, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva. La relació definitiva d'aspirants, juntament amb la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora del començament del procés de selecció, s'exposarà en el tauler d'edictes de la Casa de la Vila i al web municipal www.subirats.cat.

SISENA.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- Presidenta: La Tècnica d'Administració General o persona en qui delegui.

Dijous, 18 de maig de 2017

- Vocals:

- Un representant dels Serveis Socials Bàsics Municipals.

- L'arquitecte tècnic de l'Ajuntament, cap de la brigada municipal o persona en qui delegui.

- Secretària: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substituïxin. Les decisions s'adoptaran per majoria.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan de selecció, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

SETENA.- Desenvolupament del concurs.

El concurs es desenvoluparà en dues fases: la primera la de valoració de mèrits i la segona l'entrevista.

A) Fase de valoració de mèrits.- L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents. Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

1. Experiència professional (puntuació màxima d'aquest apartat, 8 punts).

L'experiència professional com a peó, pintor o instal·lador, depenent de la plaça, en l'àmbit de la construcció o manteniment d'instal·lacions en l'administració pública i/o en l'empresa privada, : 0.20 punts per cada any complert. Les fraccions inferiors a l'any no es computaran.

2. Formació (puntuació màxima d'aquest apartat, 3 punts).

Per cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits a les tipologies que es detallen, amb la següent puntuació diferenciadora:

Nombre d'hores	Només assistència	Assistència i Aprofitament
De 10 a 25 hores	0,10 punts x curs	0,20 punts x curs
De 26 a 100 hores	0,20 punts x curs	0,40 punts x curs
De + de 100 hores	0,50 punts x curs	1 punt x curs

La formació serà tinguda en compte quan es refereixi als següents temes:

- Obres i manteniment a la via pública.

- Coneixements de construcció i manteniment general d'edificis.

- Seguretat i higiene en el treball.

3. Valoració de la proximitat del domicili de l'aspirant al lloc de treball (Subirats), valoració màxima 2 punt.

4. Disposar del permís de conduir del tipus B, valoració màxima 1 punt (en el cas de peó de brigada).

5. Valoració de caire social (en el cas del peó de la brigada) (puntuació màxima d'aquest apartat, 8 punts).

S'efectuarà una valoració social de l'entorn familiar i econòmic del sol·licitant. Aquesta valoració tindrà caràcter sumatori i no exclouent i tindrà en compte els següents criteris:

1. Treballadors/ores desocupats/ades, inscrits com a demandants d'ocupació al servei públic d'ocupació, que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació. Es valorarà amb 2 punts.

Dijous, 18 de maig de 2017

2. Treballadors/ores desocupats/ades que són aturats de llarga durada. S'entén com a desocupat de llarga durada el que es troba en situació d'atur de més d'un any. Es valorarà amb 3 punts.

3. Treballadors/ores amb càrregues familiars. S'entén com a membres computables els descendents directes menors de 16 anys i els majors de 16 anys sense ingressos o amb ingressos inferiors a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC); i els ascendents amb ingressos inferiors a l'IRSC. Per a computar tots els membres hauran d'estar empadronats en el mateix domicili que el sol·licitant. Es valorarà 0,5 punt per cada membre a càrrec, valoració màxima d'1 punt.

4. Casos de seguiment de serveis socials. Es valorarà amb 2 punts.

Les valoracions que s'estableixin seran compatibles i no s'exclouran entre elles. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs és de 13 punts en el cas de les places de pintor i instal·lador, i de 22 punts en el cas de la plaça de peó de brigada. Els aspirants que en aquesta fase no obtinguin una puntuació mínima de 6 punts, per a la plaça de pintor i instal·lador; i de 11 punts per a la plaça de peó, no passaran a la fase d'entrevista i quedaran exclosos del procés de selecció.

B) Entrevista.

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà decidir realitzar una entrevista personal, la qual serà qualificada entre 0 i 5 punts. Els aspirants que no obtinguin en aquesta fase de l'entrevista una puntuació mínima de 2,5 punts, quedaran exclosos del procés selectiu.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i, en el seu cas, en l'entrevista.

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de selecció publicarà el nom dels aspirants aprovats, per ordre de puntuació, essent contractats els aspirants que hagin obtingut major nota. En cap cas, el nombre d'aquests aspirants contractats podrà excedir del nombre de places convocades. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les persones aspirants, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que haurà de determinar l'aspirant amb millor capacitat.

En el cas que durant el temps del contracte alguna de les persones contractades causés baixa, per qualsevol motiu, es contractarà al candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

VUITENA.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, sempre i quan hi hagi una mancança de disposicions legals o reglamentàries.

NOVENA.- Impugnació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, en els termes del que es disposa en l'article 107 i concordants de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 18 de maig de 2017

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

Subirats, 15 de maig de 2017

L'alcalde president, Pere Pons i Vendrell