

## **ANUNCI**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats, en sessió ordinària de 21 de març de 2018, va aprovar per unanimitat la convocatòria i les bases específiques reguladores de la concessió, per concurrència competitiva, d'ajuts individuals de material escolar, llibres i sortides de l'Ajuntament de Subirats, per a la temporada 2018/2019, acordant que les bases s'entendran aprovades definitivament en cas de no presentar-se al·legacions ni reclamacions durant el tràmit d'exposició pública de vint dies, des de la publicació en el BOP, taulell d'anuncis de la Corporació i web municipal. També s'acorda inserir un anunci en el DOGC de l'extracte de la publicació en el BOP.

Les persones interessades a participar en la convocatòria podran presentar les seves sol·licitud en el termini del 2 al 23 de maig de 2018, ambdós inclosos.

El contingut íntegre de les bases és el que es transcriu tot seguit:

### **BASES REGULADORES DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I SORTIDES DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS**

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals de material escolar, llibres i sortides que atorgui l'Ajuntament a través de la Regidoria de Benestar Social destinats a:

- Alumnes empadronats al municipi de Subirats i matriculats en centres públics, privats o concertats que cursin educació infantil, primària o secundària obligatòria durant el curs 2018/2019.

#### **2.- Finalitat dels ajuts**

Aquests ajuts hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Alleugerir la despesa corresponent ala compra de material escolar, llibres i sortides del col·lectiu especificat a l'article 1.

### **Període d'execució**

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les despeses de material escolar, llibres i sortides desenvolupades durant el curs escolar 2018-2019.

### **3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat/da al municipi de Subirats.
  - Estar matriculat en un centre públic o concertat que cursi educació infantil, primària o secundària obligatòria durant el curs 2018/2019.
  - Trobar-se en una situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

2.- Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut d'acord amb les previsions de l'article 24.

3.- Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

4.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per material escolar, llibres i sortides malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'un informe social motivat.

5.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **4.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud d'ajut l'interessat haurà d'adjuntar la documentació següent:

##### Documentació general:

- 1.- Llibre de família.
- 2.- Els 6 últims rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas.
- 3.- Full de transferència bancària i fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta on s'hagi de fer el pagament de l'ajut en cas de la seva concessió.

##### Documentació econòmica:

- 1.- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos.
- 3.- Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social i declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anterior a la sol·licitud.
- 4.- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- 5.- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos.

##### Documentació específica:

- 1.- En cas de separació o divorci: sentència de separació (fotocòpia) i conveni regulador (fotocòpia). En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (fotocòpia justificant d'interposició de la demanda, document notarial ...).



En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar amb la fotocòpia de la denúncia d'aquest fet. Si no es porta aquest document, es comptarà la pensió com un ingrés més.

2.- En cas de representació legal/acolliment: documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia).

3.- En cas de dones víctimes de violència masclista: la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

#### **4.1. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar - d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques - a l'Ajuntament de Subirats a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa del sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment

En aquest sentit, l'Ajuntament de Subirats, als efectes d'aquest procediment, consultarà les dades i documents electrònics entre administracions, següents:

DNI persona interessada.

Volant de convivència de la persona beneficiària.

Certificat de pensions de l'INSS.

Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya.

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions pot exercir el seu dret emplenant el formulari d'instància general que trobarà a la seva disposició al web de l'Ajuntament de Subirats ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)), a l'apartat de Tràmits.

#### **4.2. Notificacions**

La resolució es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que estableixen els articles 14, 41 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 2 al 23 de maig de 2018.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 4 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En el supòsit que la sol·licitud s'envii per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça [subirats@diba.cat](mailto:subirats@diba.cat), el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus.



Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas.

#### **6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **7.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### **8.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts**

Els ajuts s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Es barems contempen aspectes econòmics i socials de la unitat familiar.

Participació de la valoració econòmica (%)	70,0
Participació de la valoració social (%)	30,0

### 8.1.- Llímit econòmic d'accés a les prestacions econòmiques de caràcter social:

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Tipus d'unitat de convivència	Renda màxima disponible mensual (amb la despesa d'habitatge descomptada) equivalent al 100% de l'IRSC
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats.

### 8.2.- A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el	4 punts

66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts

### 8.3.- Ítems per a realitzar la valoració social (5 punts sobre 10)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

#### Graella de valoració social

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	2 punts
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	2 punts
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	2 punts
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	2 punts
Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	2 punts



Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	1 punt
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Existència de membre/s amb problemes de salut	
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	

#### 8.4.- Factors addicionals a la valoració social

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment dels acords establerts al pla de treball</li> <li>• Incompliment puntual dels acords</li> <li>• Incompliment sistemàtic dels acords</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment condicions establertes</li> <li>• Incompliment de les relacions establertes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membre/s amb ocupació activa</li> <li>• Membre/s en recerca activa de feina</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de xarxa de suport (familiar, social)</li> </ul>

#### 8.5.- Renda de la unitat familiar:

Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per membre de la unitat familiar, concretament es tindran en compte els ingressos dels progenitors i/o el beneficiari, si s'escau, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i protecció de les persones beneficiàries,



Ajuntament de  
**Subirats**

germans tiets i avis dels beneficiaris, que constin en el certificat de convivència aportat.

En tot cas es consideraran membres computables de al unitat familiar ambdós progenitors encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En cas de justificar una situació de custòdia compartida, el pare o la mare empadronat a Subirats podrà sol·licitar la beca independentment del municipi on estiguin empadronats els fills i podrà optar a un 50% de la bonificació establerta.

A l'hora de calcular la renda de la unitat familiar, dels pares i avis es computarà la totalitat dels ingressos. Els germans majors de 16 anys i els oncles, computaran en un 50 % en cas que no tinguin carregues familiars; si es demostren càrregues familiars, no es comptabilitzarà el seu ingressos.

En cas d'acreditació de violència masclista, només es tindrà en compte la renda o ingressos personals de que disposi la dona víctima d'aquesta violència.

#### Membres Càlcul de la renda de la unitat familiar:

Pel càlcul de la renda disponible de la unitat familiar es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran: Rendiments de treball per compte aliena, rendiments d'activitats econòmiques per compte pròpia, prestacions socials i transferències rebudes i/o pagades per infants, i resultats de declaracions d'impostos/renda.

En l'apartat de despeses d'habitatge es deduirà un màxim de 450€ per unitat familiar sigui de lloguer o hipoteca.

### **9.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió dels ajuts regulats en les presents bases serà de 6.000.-€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- Aplicació 231.4801200: Ajuts individuals de material escolar, llibres i sortides: 6.000 €.

### **10.- Import individualitzat dels ajuts**

Els imports atorgats a cada família vindrà determinat per l'aplicació del barem de puntuació establert per a la convocatòria, i en cap cas superarà la despesa realitzada per la família.

L'ajut consisteix en una aportació econòmica global de 6.000 euros sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

En qualsevol cas s'entendrà com a límit la quantia conjunta en el pressupost municipal, de tal manera que els imports a subvencionar es podran veure reduïts atenent aquest límit pressupostari.

### **11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en les presents bases serà la Regidoria de Benestar Social.

La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada pels professionals de l'Àrea de Benestar Social.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **12.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran periòdicament totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en diversos actes administratius.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **13.- Acceptació de l'ajut**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà, de manera tàcita, si en el termini de 30 dies a partir de la recepció de l'acord no s'ha manifestat expressament cap objecció al respecte.

## **14.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut.

1. Els/les perceptors/res d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.
4. Informar de qualsevol canvi de la seva situació personal, ja sigui econòmic, social o de salut en l'any en curs pel qual s'hagi sol·licitat l'ajut.



5. Informar de qualsevol canvi que afecti a l'assistència al centre escolar.
6. La detecció de no comunicació de qualsevol de les obligacions, implicarà l'extinció de l'ajut de manera automàtica.

### **15.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

Les que repercuteixen en el cost de la prestació de servei.

### **16.- Forma de pagament**

a) Els beneficiaris en educació infantil i primària rebran l'import de la bonificació directament a la seva escola amb la finalitat que el centre apliqui el descompte a les diferents despeses que es vagin generant al llarg del curs escolar 2018/2019 en concepte de material i sortides.

b) Els beneficiaris d'educació secundària obligatòria, rebran l'import de la bonificació directament mitjançant transferència bancària, prèvia justificació de la despesa realitzada mitjançant el rebut corresponent dels pagaments a l'institut i/o llibreria en concepte de material escolar, llibres i/o sortides.

### **17.- Termini i forma de justificació**

1.- Els ajuts atorgats hauran de justificar-se, com a màxim, el 30 de novembre de 2018.

Aquesta justificació es presentarà a l'Ajuntament i revestirà la forma de:

-Alumnes d'educació infantil i primària: es presentarà la justificació des del centre escolar i mitjançant el document facilitat per l'Ajuntament a tal efecte un cop finalitzat el curs escolar.

-Alumnes d'educació secundària: ho presentarà el propi beneficiari/ària mitjançant el rebut corresponent als pagaments a d'institut i/o la llibreria en concepte de material escolar, llibres i/o sortides.

-En qualsevol cas no previst en aquestes bases, caldrà posar-se d'acord amb els professionals de la regidoria de benestar social.

### **18.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets o no s'haguessin presentat, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **19.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de l'ajut, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### **21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

L'ajut atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **22.- Publicitat dels ajuts concedits**

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de l'ajut, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **23.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **24.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### **26.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

#### **27.- Bases prorrogades**

Aquestes bases es prorrogaran pels exercicis següents, a menys que expressament s'acordi la seva revocació o modificació. Pels exercicis següents l'Ajuntament acordarà pel procediment escaient i per l'òrgan competent, la quantia pressupostària destinada a aquests ajuts, així com el termini per a la seva sol·licitud i justificació."

Subirats, 23 de març de 2018.  
L'Alcalde-President, Pere Pons i Vendrell



## ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Subirats, en sesión ordinaria de 21 de marzo de 2018, aprobó por unanimidad la convocatoria y las bases específicas reguladoras de la concesión, por concurrencia competitiva, de ayudas individuales de material escolar, libros y salidas del Ayuntamiento de Subirats, para la temporada 2018/2019, acordando que las bases se entenderán aprobadas definitivamente en caso de no presentarse alegaciones ni reclamaciones durante el trámite de exposición pública de veinte días, desde la publicación en el BOP, azulejo de anuncios de la Corporación y web municipal. También se acuerda insertar un anuncio en el DOGC del extracto de la publicación en el BOP.

Las personas interesadas a participar en la convocatoria podrán presentar sus solicitud en el plazo del 2 al 23 de mayo de 2018, ambos incluidos.

El contenido íntegro de las bases es el que se transcribe a continuación:

### **BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS INDIVIDUALES DE MATERIAL ESCOLAR, LIBROS Y SALIDAS DEL AYUNTAMIENTO DE SUBIRATS**

#### **1.- Objeto**

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las ayudas individuales de material escolar, libros y salidas que otorgue el Ayuntamiento a través de la Concejalía de Bienestar Social destinados a:

-Alumnos empadronados al municipio de Subirats y matriculados en centros públicos, privados o concertados que cursen educación infantil, primaria o secundaria obligatoria durante el curso 2018/2019.

#### **2.- Finalidad de las ayudas**

Estas ayudas tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Aligerar el gasto correspondiente ala compra de material escolar, libros y salidas del colectivo especificado al artículo 1.

### **Periodo de ejecuci3n**

Las ayudas concedidas al amparo de estas bases, se tendr3n que destinar a financiar los gastos de material escolar, libros y salidas desarrolladas durante el curso escolar 2018-2019.

### **3.- Requisitos de los beneficiarios/aries y forma de acreditarlos**

1.- Podr3n ser beneficiarios/aries de estas ayudas las personas f3sicas que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no est3n afectadas por cabeza de las prohibiciones contenidas al art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y re3nan las siguientes condiciones:

- Estar empadronado/da al municipio de Subirats.

-Estar matriculado en un centro p3blico o concertado que curse educaci3n infantil, primaria o secundaria obligatoria durante el curso 2018/2019.

-Encontrar-se en una situaci3n familiar con necesidades sociales y/o econ3micas .

2.- Estos requisitos se tienen que cumplir en el momento de la presentaci3n de la solicitud. La modificaci3n de estas circunstancias puede comportar la revocaci3n de la ayuda de acuerdo con las previsiones del art3culo 24.

3.- Podr3n solicitar estas ayudas los padres, las madres, los tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda de las personas beneficiarias.

4.- Aun as3, en casos excepcionales, el Ayuntamiento podr3 otorgar la ayuda por material escolar, libros y salidas a pesar de no se cumplan los requisitos a que se hace referencia en el apartado anterior, cuando los Servicios Sociales as3 lo consideren y lo propongan, mediante la presentaci3n de un informe social motivado.

5.- La concurrencia de estos requisitos se acreditar3 en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentaci3n de los documentos que se indican al art3culo siguiente.

#### **4.- Documentación a aportar**

A la solicitud de ayuda el interesado tendrá que adjuntar la documentación siguiente:

##### Documentación general:

- 1.- Libro de familia.
- 2.- Los 6 últimos recibo de alquiler o hipoteca de la vivienda donde reside la persona beneficiaria, si es el caso.
- 3.- Hoja de transferencia bancaria y fotocopia de la primera página de la libreta donde se tenga que hacer el pago de la ayuda en caso de su concesión.

##### Documentación económica:

- 1.- Trabajadores/se por cuenta aliena: nóminas de los últimos 6 meses.
- 3.- Trabajadores autónomos: última liquidación trimestral de IRPF o boletín de cotización a la Seguridad Social y declaración de responsabilidad de los ingresos durante los 6 meses anterior a la solicitud.
- 4.- En caso de imposibilidad de justificar los ingresos, declaración jurada de ingresos de cada miembro de la unidad de convivencia de los últimos 6 meses.
- 5.- Cualquier otra documentación no prevista con anterioridad que acredite fehacientemente los otros ingresos.

##### Documentación específica:

- 1.- En caso de separación o divorcio: sentencia de separación (fotocopia) y convenio regulador (fotocopia). En caso de que esté en trámite, hay que presentar un documento que acredite esta situación (fotocopia justificando de interposición de la demanda, documento notarial ...).

En caso de que se haya establecido el pago de una pensión, pero que no se pase, se tiene que acreditar con la fotocopia de la denuncia de este hecho. Si no se trae este documento, se contará la pensión como un ingreso más.

- 2.- En caso de representación legal/acogida: documentación acreditativa de este hecho (fotocopia).
- 3.- En caso de mujeres víctimas de violencia machista: la documentación acreditativa de acuerdo con las previsiones del artículo 33 de la Ley 5/2008, de 24 de abril.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

La omisión de presentación de la documentación complementaria supone la no acreditación de la situación respectiva, y consecuentemente no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

#### **4.1. Documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo.**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados no están obligados a aportar documentos que haya elaborado cualquier Administración, independientemente del hecho que la presentación de los documentos mencionados tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento porque se consulten o soliciten. Se presume que la consulta o la obtención es autorizada por los interesados salvo que al procedimiento conste su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.

La presentación de la solicitud comporta autorizar - de acuerdo con el previsto al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - al Ayuntamiento de Subirats a poder obtener otras administraciones públicas los datos que sean precisas para determinar, conocer y comprobar todas las que tienen que ver con la identificación, circunstancias personales, de residencia, familiares y de renta del solicitante, así como del resto de miembros computables de la unidad familiar, necesarias para la resolución de la petición de la ayuda, salvo oposición expresa del solicitante que tendrá que constar explícitamente en el procedimiento

En este sentido, el Ayuntamiento de Subirats, a los efectos de este procedimiento, consultará los datos y documentos electrónicos entre administraciones, siguientes:

DNI persona interesada.

Volando de convivencia de la persona beneficiaria.

Certificado de pensiones de la INSS.

Certificado del Servicio de Ocupación de Cataluña.

En caso de que algún miembro de la unidad familiar quiera la oposición expresa a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones puede ejercer su derecho rellenando el formulario de instancia general que encontrará a su disposición al web del Ayuntamiento de Subirats ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)), al apartado de Trámites.

#### **4.2. Notificaciones**

La resolución se notificará a las personas interesadas de acuerdo con el que establecen los artículos 14, 41 y 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **5.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de las solicitudes será del 2 al 23 de mayo de 2018.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida al artículo 4 se tendrán que presentar al Registro del Ayuntamiento. También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de ayuda presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

En el supuesto que la solicitud se envíe por correo administrativo, se tendrá que justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a la Corporación la remisión de la misma por medio de correo electrónico a la dirección [subirats@diba.cat](mailto:subirats@diba.cat), el mismo día de su presentación y siempre antes de que finalice la fecha de presentación de las instancias, adjuntando copia de la Instancia de presentación sellada por el funcionario de correos.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibimiento por la Corporación con posterioridad a la fecha de acabamiento del plazo señalado para la presentación de las instancias. En cualquier caso, un golpe transcurridos 10 días naturales desde la finalización del plazo señalado, si la documentación presentada a correos no ha llegado a la Corporación, no se admitirá en ningún caso.

#### **6.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábidosos a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

#### **7.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas a las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

#### **8.- Criterios objetivos de otorgamiento de las ayudas**

Las ayudas se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración un golpe aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada.

Se baremos contemplan aspectos económicos y sociales de la unidad familiar.

Participación de la valoración económica (%)	70,0
Participación de la valoración social (%)	30,0

#### **8.1.- Umbral económico de acceso a las prestaciones económicas de carácter social:**

La renta disponible de la unidad familiar de convivencia, mensual, máxima para tener derecho a las prestaciones, en función del número de miembros de la misma, serán las siguientes cantidades:

Tipo de unidad de convivencia.	Renta máxima disponible mensual (con el gasto de vivienda descontada) equivalente al 100% del IRSC
Un miembro	569,12 €
Dos miembros	739,86 €
Tres miembros	910,59 €
Cuatro miembros	1.081,33 €
Cinco miembros	1.252,06 €
Seis miembros	1.422,80 €

La renta disponible de la unidad familiar de convivencia se obtiene de la suma de los ingresos (obtenidos en los últimos 6 meses y ajustados a nivel mensual) y de restar el gasto de vivienda con los límites regulados.

**8.2.- A efectos del baremo final la situación económica se valorará según la puntuación consignada a la mesa siguiente:**

Mesa de puntuación por la valoración económica según el tramo de renta disponible	Puntuación asignada
Renta disponible inferior al 33,3% de la renta máxima mensual fijada, según el tipo de unidad de convivencia .	6 puntos
Renta disponible entre el 33,4% y el 66,6% de la renta máxima mensual fijada, según el tipo de unidad de convivencia .	4 puntos
Renta disponible entre el 66,7% y el 100% de la renta máxima mensual fijada, según el tipo de unidad de convivencia .	2 puntos

### 8.3.- Ítems para realizar la valoración social (5 puntos sobre 10)

Lo/la técnico/a social llenará el cuadro indicando si hay o no carencias y/o situaciones listadas en el cuadro, de acuerdo con la valoración social que haga de la situación del / de la solicitante de la prestación económica.

#### Parrilla de valoración social

<b>Máxima puntuación. Situaciones de emergencia social</b>	<b>Puntuación asignada</b>
Déficit en las condiciones de alimentación e higiene personal	2 puntos
Dificultad en el acceso o mantenimiento de la vivienda y/o de sus condiciones de accesibilidad, habitabilidad o equipamiento	2 puntos
Existencia de situación de riesgo para menores o personas vulnerables por razón de déficits de convivencia (conflicto, abandono, maltrato, abuso, etc.)	2 puntos
Existencia de situación de riesgo para menores u otras personas vulnerables por razón de la existencia otras problemáticas (consumo de sustancias tóxicas, drogodependencias, encarcelamiento de algún miembro, explotación laboral, etc.)	2 puntos
<b>Puntuación intermitja. Situaciones y/o problemáticas de riesgo moderado</b>	<b>Puntuación asignada</b>
Existencia de situación de riesgo por problemas de salud grave en alguno de los miembros (elevado coste económico, situación terminal, etc.)	2 puntos
<b>Puntuación mínima. Situaciones y/o problemáticas de menor riesgo</b>	<b>Puntuación asignada</b>
Existencia de situación de riesgo por motivos laborales (todos los miembros en situación de paro, un miembro en situación de paro de larga duración)	1 punto
Composición de la unidad de convivencia que determine una situación de riesgo o desigualdad (monoparentales,	



personas solas, gente mayor, etc.)	
Existencia de miembro/s con problemas de salud	
Existencia de miembro/s con discapacitado / enfermedad mental	
Existencia de miembro/s con necesidades educativas especiales	

#### 8.4.- Factores adicionales a la valoración social

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de los acuerdos establecidos al plan de trabajo.</li> <li>• Incumplimiento puntual de los acuerdos</li> <li>• Incumplimiento sistemático de los acuerdos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento condiciones establecidas</li> <li>• Incumplimiento de las relaciones establecidas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miembro/s con ocupación activa</li> <li>• Miembro/s en investigación activa de trabajo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de red de apoyo (familiar, social)</li> </ul>

#### 8.5.- Renta de la unidad familiar:

Miembros computables para el cálculo de la renta de la unidad familiar:

Por miembro de la unidad familiar, concretamente se tendrán en cuenta los ingresos de los progenitores y/o el beneficiario, si se tercia, los tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda y protección de las personas beneficiarias, hermanos tiets y abuelos de los beneficiarios, que consten en el certificado de convivencia aportado.



En todo caso se considerarán miembros computables de a el unidad familiar ambos progenitores aunque uno de ellos no conste en el certificado municipal de convivencia, excepto que se acredite documentalmente una situación familiar diferente.

En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el alumno por el cual se solicita la ayuda. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, si se tercia el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En caso de justificar una situación de custodia compartida, el padre o la madre empadronado en Subirats podrá solicitar la beca independientemente del municipio donde estén empadronados los hijos y podrá optar a un 50% de la bonificación establecida.

A la hora de calcular la renta de la unidad familiar, de los padres y abuelos se computará la totalidad de los ingresos. Los hermanos mayores de 16 años y los tíos, computarán en un 50 % en caso de que no tengan cargas familiares; si se demuestran cargas familiares, no se contabilizará su ingresos.

En caso de acreditación de violencia machista, sólo se tendrá en cuenta la renta o ingresos personales de que disponga la mujer víctima de esta violencia.

#### Miembros Cálculo de la renta de la unidad familiar:

Por el cálculo de la renta disponible de la unidad familiar se considerarán los ingresos limpios percibidos por el conjunto de miembros de la unidad de convivencia durante los seis meses anteriores a la fecha de solicitud. Para establecer el cómputo de ingresos se valorarán: Rendimientos de trabajo por cuenta aliena, rendimientos de actividades económicas por cuenta propia, prestaciones sociales y transferencias recibidas y/o pagadas por niños, y resultados de declaraciones de impuestos/renta.

En el apartado de gastos de vivienda se deducirá un máximo de 450€ por unidad familiar sea de alquiler o hipoteca.

### **9.- Cuantía total máxima de las ayudas a otorgar y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo que se destinará este año 2018 para la concesión de las ayudas reguladas en las presentes bases será de 6.000.-€ e irá a cargo de las aplicaciones presupuestarias y por las cuantías máximas siguientes:

- Aplicación 231.4801200: Ayudas individuales de material escolar, libros y salidas: 6.000 €.

### **10.- Importe individualizado de las ayudas**

Los importes otorgados a cada familia vendrá determinado por la aplicación del baremo de puntuación establecido para la convocatoria, y en ningún caso superará el gasto realizado por la familia.

La ayuda consiste en una aportación económica global de 6.000 euros sin necesidad de agotar la totalidad del gasto máximo autorizado.

En cualquier caso se entenderá como límite la cuantía conjunta en el presupuesto municipal, de tal manera que los importes a subvencionar se podrán ver reducidos atendiendo este límite presupuestario.

### **11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas previstas en las presentes bases será la Concejalía de Bienestar Social.

La propuesta de concesión de las ayudas será elaborada por los profesionales del área de Bienestar Social.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

## **12.- Plazo de resolución y de notificación**

Se examinarán periódicamente todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverán en varios actos administrativos.

Un golpe acordada la concesión de las ayudas, estos serán notificados a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **13.- Aceptación de la ayuda**

Los/las beneficiarios/aries, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la ayuda así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá, de manera tácita, si en el plazo de 30 días a partir de la recepción del acuerdo no se ha manifestado expresamente ninguna objeción al respeto.

## **14.- Obligaciones de los beneficiarios**

Son obligaciones de los/las beneficiarios/aries de estas ayudas, además de las especificadas al artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la ayuda.

7. Los/las perceptores/nada de ayudas concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.
8. Los/las beneficiarios/aries tendrán que estar al cabo de la calle de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
9. Lo/la beneficiario /aria de una ayuda está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la ayuda concedida.



10. Informar de cualquier cambio de su situación personal, ya sea económico, social o de salud en el año en curso por el cual se haya solicitado la ayuda.
11. Informar de cualquier cambio que afecte a la asistencia al centro escolar.
12. La detección de no comunicación de cualquier de las obligaciones, implicará la extinción de la ayuda de manera automática.

### **15.- Gastos subvencionables**

A todos los efectos se considerarán gastos subvencionables las siguientes:

Las que repercuten en el coste de la prestación de servicio.

### **16.- Forma de pago**

a) Los beneficiarios en educación infantil y primaria recibirán el importe de la bonificación directamente a su escuela con el fin de que el centro aplique el descuento a los diferentes gastos que se vayan generando a lo largo del curso escolar 2018/2019 en concepto de material y saliste.

b) Los beneficiarios de educación secundaria obligatoria, recibirán el importe de la bonificación directamente mediante transferencia bancaria, previa justificación del gasto realizado mediante el recibo correspondiente de los pagos al instituto y/o l librería en concepto de material escolar, libros y/o salidas.

### **17.- Plazo y forma de justificación**

1.- Las ayudas otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, el 30 de noviembre de 2018.

Esta justificación se presentará en el Ayuntamiento y revestirá la forma de:

-Alumnos de educación infantil y primaria: se presentará la justificación desde el centro escolar y mediante el documento facilitado por el Ayuntamiento a tal efecto un golpe finalizado el curso escolar.



-Alumnos de educación secundaria: lo presentará el propio beneficiario/aria mediante el recibo correspondiente a los pagos a de instituto y/o la librería en concepto de material escolar, libros y/o salidas.

-En cualquier caso no previsto en estas bases, habrá que ponerse de acuerdo con los profesionales de la concejalía de bienestar social.

### **18.- Deficiencias en la justificación**

En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos o no se hubieran presentado, se comunicará al interesado/ada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábidosos, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la ayuda según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

### **19.- Medidas de garantía**

Los/las beneficiarios/aries quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la ayuda, en atención a su naturaleza así como a la de los suyos/de sus beneficiarios/aries.

### **20.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución**

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/aria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- d) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la ayuda.
- e) Cuando lo/la beneficiario /aria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado , que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- f) Cuando lo/la beneficiario /aria no haya justificado adecuadamente la

totalidad del importe exigido a las presentes bases.

### **21.- Compatibilidad con otras subvenciones**

La ayuda otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/aries tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier ayuda pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

### **22.- Publicidad de las ayudas concedidas**

Las ayudas otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, lo/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la ayuda, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

### **23.- Causas de reintegro**

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la ayuda, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, lo/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, lo/la beneficiario/aria que haya percibido la ayuda falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/aries de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el

momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

#### **24.- Obligados al reintegro**

- 1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.
- 2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

#### **25.- Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

#### **26.- Régimen jurídico supletorio**

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.



### **27.- Bases prorrogadas**

Estas bases se prorrogarán por los ejercicios siguientes, a menos que expresamente se acuerde su revocación o modificación. Por los ejercicios siguientes el Ayuntamiento acordará por el procedimiento oportuno y por el órgano competente, la cuantía presupuestaria destinada a estas ayudas, así como el plazo para su solicitud y justificación."

Subirats, 23 de marzo de 2018.  
Pere Pons y Vendrell  
El Alcalde-Presidente